

Тамбовский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК

Квалификация бакалавр

Тамбов – 2024

Содержание

1. Вид практики, способы и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики и ее продолжительность	10
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25
Приложения	28

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная. Тип производственной практики - производственная технологическая (проектно-технологическая) практика. Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Целью прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики является формирование и закрепление практических навыков по организации финансовой работы, процесса ведения финансового планирования, формирования финансового контроля в организациях АПК.

Реализация данных целей предопределяет решение следующих задач:

- изучение и анализ деятельности организации (учреждения) АПК;
- изучение нормативно-правовой базы, действующей на предприятии АПК;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной направленностью (профилем), овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление теоретических знаний расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовой (бухгалтерской) документации и бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации АПК;
- приобретение практических навыков исчисления налогов, финансового планирования, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- приобретение практических навыков анализа финансовой отчетности предприятия АПК
- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков осуществления налогового учета и налогового планирования в организации АПК;
- приобретение практических навыков ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы, участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;
- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков ведения расчетных, кредитных операций, операций с ценными бумагами.
- ознакомление с технологией розничных продаж в страховании АПК
- ознакомление с порядком оформления страхового случая с оценкой ущерба
- приобретение практических навыков оформления страховых случаев с оценкой ущерба;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы.

В ходе производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся знакомятся с организацией финансовой работы, осуществляют расчеты с применением методов финансового анализа; изучают внутренние организационно-распорядительные документы, функции финансовой службы, правила формирования финансовой политики в организации АПК; участвуют в оформлении финансовых документов и осуществляют проверку их обоснованности; изучают инструменты финансового планирования; знакомятся с организацией и осуществлением финансового контроля.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и составляет 2 недели.

Требования к организации производственной технологической (проектно-

технологической) практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» от 12.08.2020 № 954;

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Минтруда России от 19.03.2015 №167н;

- профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 645 н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

-для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

-для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной технологической (проектно-технологической) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен освоить *трудовые функции*:

Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (код - А)
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков (код - А/01.6);

Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов (А/ 02.6)

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н).

Организация взаимодействия с подразделениями банка по внедрению платежных услуг (код -В)

Организация процесса развития платежных услуг (код-В/01.6)

Организация процесса внедрения платежных услуг (код-В/02.6)

08.027 Специалист по платежным услугам (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 645 н)

трудовые действия:

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н)

Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации);

Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг;

Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе;

Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;

Мониторинг информационных источников финансовой информации;

Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков;

Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;

Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов;

Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса;

Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами;

Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения;

Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве;

Получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента;

Уточнение у клиента существенной дополнительной информации;

Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами;

Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации;

Определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации.

08.027 Специалист по платежным услугам (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 645 н)

Определение цели, задач, субъектов и результатов межфункционального взаимодействия для развития платежных услуг;

Планирование взаимодействия субъектов отношений для развития платежных услуг;

Оценивание эффективности взаимодействия для развития платежных услуг;

Подготовка локальных нормативных актов для внедрения платежных услуг.

Прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен выявлять тенденции развития финансового рынка;

ПК-2 - способен анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;

ПК-6 - Способен эффективно организовывать процесс развития и внедрения платежных услуг.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-3 _{ук-1} – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не рассматривает возможные варианты решения задачи с оценкой их достоинств и недостатков	Рассматривает единичные случаи возможных вариантов решения задачи, поверхностно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает ограниченное число возможных вариантов решения задачи, адекватно оценивая их достоинства и недостатки	Рассматривает всевозможные варианты решения задачи, правильно оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 ИД-2 _{ук-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный

имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-3 _{ук-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-8 ИД-3 _{ук-8} – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Не выявляет и не устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Удовлетворительно выявляет и частично устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Хорошо выявляет, но не в полной мере устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Отлично выявляет и полностью устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
ОПК-4 ИД-2 _{опк-4} – Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы	Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы	Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы	Отлично изучает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы
ПК-1 ИД-1 ПК-1 – Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора, обработки и анализа	Демонстрирует незнание российских и зарубежных источников финансовой информации для сбора, обработки и анализа информации по	Демонстрирует удовлетворительное знание российских и зарубежных источников финансовой информации для сбора, обработки и анализа	Демонстрирует хорошее знание российских и зарубежных источников финансовой информации для сбора, обработки и анализа	Демонстрирует отличное знание российских и зарубежных источников финансовой информации для сбора, обработки и

информации по спросу на рынке финансовых услуг	спросу на рынке финансовых услуг	информации по спросу на рынке финансовых услуг	информации по спросу на рынке финансовых услуг	анализа информации по спросу на рынке финансовых услуг
ИД-2 _{ПК-1} – Выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка	Демонстрирует неумение выделять и описывать современные тенденции развития финансового рынка	Удовлетворительно выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка	Не в полной мере выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка	В полной мере и правильно выделяет и описывает современные тенденции развития финансового рынка
ПК-2 ИД-3 _{ПК-2} – Составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	Не умеет составлять аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	С ошибками составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	С небольшими погрешностями составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами	Правильно составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами
ИД-4 _{ПК-2} – Проводит анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Не умеет проводить анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	С ошибками проводит анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	С небольшими погрешностями проводит анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков	Правильно проводит анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков
ПК-6 ИД-1 _{ПК-6} — Применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для выявления тенденций развития	Не применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для выявления тенденций развития платежных услуг с учетом	Удовлетворительно применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для выявления тенденций развития платежных услуг	Хорошо применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для выявления тенденций развития платежных	Отлично применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для выявления тенденций развития

платежных услуг с учетом складывающейся макроэкономической ситуации	складывающейся макроэкономической ситуации	с учетом складывающейся макроэкономической ситуации	услуг с учетом складывающейся макроэкономической ситуации	платежных услуг с учетом складывающейся макроэкономической ситуации
ИД-2пк-6 — Организует процесс внедрения платежных услуг	Не организует процесс внедрения платежных услуг экономической информации	Удовлетворительно организует процесс внедрения платежных услуг	Хорошо организует процесс внедрения платежных услуг информации	Отлично организует процесс внедрения платежных услуг

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- организацию деятельности банков, небанковских финансово-кредитных организаций, финансовых органов;
- квалификационные требования к сотрудникам финансово-кредитных служб;
- теоретические основы проведения научно-исследовательской работы;
- специальную научную литературу и нормативно-правовые акты;

уметь:

- использовать теоретические знания в области финансов и кредита на практике;
- применять нормативные правовые акты в решении практических задач;
- применять типовые методики расчета, анализа и оценки финансово-кредитных показателей;
- анализировать проблемы финансовой деятельности организаций и предлагать варианты их решения;

владеть:

- основными способами и средствами поиска, хранения информации, необходимой для проведения финансово-кредитных расчетов и решения практических задач;
- методами и инструментами финансового планирования и анализа результатов расчетов, составления отчетности;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач;
- навыками презентации результатов расчета, анализа, контроля для различных групп пользователей.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (Б2.О.03(П)) входят в раздел Б.2 учебного плана по направлению подготовки 38 03 01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

В соответствии с ФГОС ВО практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, как раздел основной образовательной программы, является обязательной, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение производственной технологической (проектно-технологической) практики организуется в финансовых органах субъектов РФ, финансовых управлениях и отделах органов местного самоуправления сельских территорий, бюджетных учреждениях,

коммерческих организациях АПК и некоммерческих организациях инфраструктурных отраслей АПК, банках в соответствии с заключенными договорами.

Прохождение практики базируется на основании следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Бюджетная система Российской Федерации», «Налогообложение сельскохозяйственных организаций», «Финансовое право», «Финансы сельскохозяйственных организаций», а также учебной ознакомительной практике.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часа.

4.1. Объем практики и виды работы

Вид занятий	Очная форма обучения, акад. часов (6 семестр)	Очно-заочная форма обучения (8 семестр)	Заочная форма, акад. часов (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	2	2	2
Аудиторные занятия, в т.ч.	2	2	2
лекции	2	2	2
Самостоятельная работа в т.ч.	106	106	106
Проработка литературы по теме исследования	21	21	21
Написание отчета о практике	25	25	25
Выполнение индивидуальных заданий	60	60	60
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		

4.2. Виды работы практики

Содержание практики включает следующие этапы, отраженные в таблице:

4.2. Виды работ и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в ак. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		неделя		
		I	II	

I.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию по организации практики	2		отметка в дневнике практики
II.	Прохождение практики, в том числе:			отметка в дневнике практики
	1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	8		отметка в дневнике практики
	2. Организация финансовой работы на предприятии	30		отметка в дневнике практики
	3. Финансовое планирование на предприятии	14		отметка в дневнике практики
	4. Финансовое управление текущими операциями предприятия		20	отметка в дневнике практики
	5. Инвестиционная деятельность предприятия		12	отметка в дневнике практики
	6. Налогообложение предприятия		14	отметка в дневнике практики
III.	Подготовка отчета о прохождении практики		6,5	отметка в дневнике практики
IV.	Защита отчета о прохождении практики		1,5	Защита отчета
	Итого		108	

Перед началом производственной технологической (проектно-технологической) практики в организации обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, правилах поведения в организации. Практику целесообразно начать с экскурсии по организации, В начале практики обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, осветить технологии реализации продуктов, решение вопросов охраны труда и т.д. Такие лекции целесообразно поручить ведущим специалистам организации.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики, включая детальное ознакомление с технологией оказания услуг, стажировки (хотя бы и пассивной) на рабочих местах, изучение используемого оборудования, изучение документации, сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В отчете о производственной технологической (проектно-технологической) практике необходимо соблюдать определенную последовательность и методику изложения

материала.

В ходе производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме выпускной квалификационной работы. Данный вид работы отражается в разделе «Индивидуальное задание» и является обязательным для исполнения.

Цель задания: закрепить навыки научно-исследовательской работы по теме исследования путем сбора, анализа практического материала, научить разработке конкретных предложений, рекомендаций.

Обучающимся, направляемым на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала для написания курсовых работ, предусмотренных на 4 курсе, а также в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Такая работа помогает расширить задачи практики, выработать у обучающегося инициативность, самостоятельность, ответственность. Характер, вид индивидуального задания определяет руководитель выпускной квалификационной работы.

При прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики в коммерческих организациях, финансово-кредитных организациях, а также страховых компаниях, обучающиеся должны учитывать особенности таких организаций и при подготовке отчета по практике использовать следующие рекомендации:

Содержание программы производственной технологической (проектно-технологической) практики в коммерческой организации

1. Организационно – экономическая характеристика предприятия

Необходимо дать характеристику предприятия с точки зрения его местонахождения, организационной формы, вида деятельности и т.п.

Далее требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования ОПФ; характеристику размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3-5 лет.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

2. Организация финансовой работы на предприятии

Исследовать организацию системы финансового менеджмента на предприятии в разрезе его функций; ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия, выполняемыми ею функциями и взаимосвязями с другими подразделениями, а также нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

По результатам исследования следует дать характеристику финансовой деятельности предприятия, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Финансовое планирование на предприятии

Следует рассмотреть основные виды, содержание и методику составления различных видов планов, а также методы контроля и мониторинга выполнения основных плановых показателей. Рассмотреть порядок составления таких видов планов как

- план получения выручки от реализации
- План формирования прибыли
- план (смета) затрат на производство продукции

4. Финансовое управление текущими операциями предприятия

Принять участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах и их распределению по стадиям кругооборота, уровням

ликвидности и источникам формирования.

При изучении методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, оказывающие влияние на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах и контроля над их фактическим состоянием и соответствием плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие; - методы нормирования основных видов оборотных активов.

5. Инвестиционная деятельность предприятия

Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

При анализе инвестиционной деятельности необходимо:

- ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью; оценить их целесообразность и экономические последствия;
- проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций;
- проанализировать работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений и контролю над их реализацией;
- рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, формирования и управления портфелем ценных бумаг.

6. Налогообложение предприятия

Изучить нормативные акты, регламентирующие налогообложение предприятия. Дать характеристику системы налогообложения (общий порядок, упрощенная система налогообложения, особый режим налогообложения); изучить порядок расчета основных видов уплачиваемых налогов, порядок заполнения налоговых деклараций по основным видам налогов, рассчитать структуру налоговых платежей организации и налоговую нагрузку. Рассмотреть порядок планирования налоговых платежей. Изучить процедуры проведения налогового контроля со стороны налоговых органов.

Заключение

Приложения

Содержание программы производственной технологической (проектно-технологической) практики в кредитной организации

1. Организация деятельности банка. Дать характеристику банка:

- организационно-правовые основы учреждения и его развития (возникновение и эволюция; место в современной банковской системе; функции; изменение структуры за счет концентрации активов, консолидации путем слияния и т.п.);
- вид деятельности (универсальный, специализированный банк или небанковский институт, общая характеристика специфика деятельности);
- организационно-правовая форма функционирования коммерческого банка;
- основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции);
- организационная и управленческая структура банка (структура управления, схема взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

2. Анализ и организация операционной деятельности банка

- порядок открытия и ведения расчетного и текущего счета клиентов;
- порядок формирования юридического дела клиентов; - порядок ведения лицевого счета клиента; - организация межбанковских расчетов.

3. Организация депозитных операций

- порядок открытия депозитного счета для юридических и физических лиц
- порядок начисления процентов по счетам;
- анализ процентных ставок по видам депозитов и срокам привлечения вкладов; - порядок

оформления договоров.

4. Организация и анализ кредитных операций

- организация кредитного процесса в банке;
- анализ кредитоспособности клиента и присвоение кредитного рейтинга
- подготовка документации для кредитного комитета (по видам кредитов)
 - оценка залога, обеспечения, поручительства
- формирование резервов поссудам;
- формирование резерва поссудам;
- кредитный мониторинг;
- анализ кредитного портфеля банка;
- анализ риска кредитной деятельности банка.

5. Организация валютных операций

- порядок открытия и ведения валютных счетов резидентов и нерезидентов;
- оформление банковских переводов
- организация работы обменного пункта - курсы продажи валюты. Курс ЦБ РФ - валютный контроль.
- отчетность по валютным операциям.

6. Организация работы банка с ценными бумагами

- организация депозитарного учета ценных бумаг и векселей;
- посреднические операции банка с ценными бумагами и векселями (оформление договоров) на покупку-продажу ценных бумаг;
- оформление реестров на прием-передачу ценных бумаг;
- учет ценных бумаг на балансовых и забалансовых счетах;
- инвестиционные операции банка с ценными бумагами (договора, реестры, учет); - выпуск банком собственных векселей (условия выпуска, обращения; учет); - отчетность по ценным бумагам.

7. Анализ лизинговых и факторинговых операций

- анализ доли лизинговых и факторинговых операций в общей сумме активных операций банка в динамике;
- структурный анализ субъектов лизинговых и факторинговых операций;
- анализ по срокам действия лизинговых операций;
- анализ обеспеченности лизинговых операций долгосрочными источниками финансирования;
- анализ доходности лизинговых и факторинговых операций;
- анализ своевременности выплаты лизинговых платежей арендаторами и оплаты счетов-фактур покупателями продукции;
- анализ структуры просроченных платежей.

8. Анализ финансовых результатов деятельности банка

- отчетная и учетная информация о формировании финансового результата банка;
- анализ формирования балансовой прибыли;
- анализ темпов прироста прибыли;
- анализ формирования чистой прибыли;
- оценка факторов формирования чистой прибыли;
- анализ доходов банка;
- анализ динамики объема и структуры доходов;
- анализ динамики объема и структуры расходов;
- расчет и оценка относительных показателей расходов банка по отношению к его активам;
- виды показателей, характеризующих уровень прибыли: прибыль к активам; прибыль до налогообложения к активам; прибыль на рубль уставного капитала;
- анализ динамики коэффициентов прибыльности и факторов их определяющих.

Заключение

Приложения

Содержание программы производственной технологической (проектно-технологической) практики в бюджетном учреждении

1. Организация деятельности бюджетного учреждения.
2. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.
3. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ нижестоящим бюджетам.
4. Расчет минимальных государственных социальных стандартов, норм и нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.
5. Финансирование получателей бюджетных средств.
6. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.
7. Контроль работы отделений Федерального казначейства на уровне субъектов РФ по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.
8. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами.
9. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.
10. Разработка инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих финансовых органов исполнительной власти.

Заключение

Приложения

Содержание программы производственной технологической (проектно-технологической) практики в страховой организации

1. Организационно-экономическая деятельность страховой компании
 - организационно-правовая форма страховой компании;
 - нормативно-правовые акты регулирующие страховую деятельность компании;
 - виды оказываемых страховых услуг;
 - организационная и управленческая структура страховой компании;
 - основные показатели деятельности страховой компании (количество филиалов, доля страховой компании на страховом рынке; динамика и структура страховых взносов по видам страхования; динамика страховых выплат, численность работников, количество клиентов, величина активов, резервов и капитала, надежность страховой деятельности и др.);
 - страховой портфель (динамика страхового портфеля, структура по видам страхования, показатели эффективности страхового портфеля, защита страхового портфеля);
2. Анализ финансового состояния страховой компании (анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рентабельности и деловой активности, изучение динамики маржи платежеспособности, динамики структуры доходов и расходов страховой компании, динамики всех видов прибыли).
3. Имущественное страхование в страховой компании (виды имущественного страхования, организация, динамика страховых выплат и взносов по данным видам, особенности договора имущественного страхования, страховые тарифы, порядок определения ущерба, страховой акт, каналы продаж имущественного страхования, эффективность каналов продаж);
4. Личное страхование в страховой компании (виды личного страхования, организация личного страхования, динамика страховых выплат и взносов по данным видам, особенности договора личного страхования, страховые тарифы, порядок определения ущерба каналы продаж личного страхования, эффективность каналов продаж);

5. Страховые резервы страховой компании (виды резервов, динамика, структура резервов, методы их формирования);
6. Инвестиционная деятельность страховой компании и ее эффективность;
7. Технологии страхования в страховой компании (урегулирование претензий, андеррайтинг, правовое обеспечение, суброгационная работа, перестрахование);
8. Финансовое планирование в страховой компании;
9. Налогообложение страховой компании и особенности бухгалтерского учета (режим налогообложения, виды уплачиваемых налогов, сборов, страховых платежей, налоговая нагрузка);

Заключение

Приложения

По результатам прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен представить оформленный в соответствии с требованиями Дневник о практике и письменный отчет.

Оформление отчета о производственной практике производится в соответствии с СТО ВГМХА 01-2008 «Документы текстовые учебные». Отчет о практике, представленный в виде, не отвечающем предъявляемым требованиям по оформлению и содержанию, к защите не допускается.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Завершающим этапом производственной технологической (проектно-технологической) практики является подведение ее итогов. При подведении итогов практики проводится анализ выполнения ее программы и задания: выявление степени выполнения обучающимся программы практики и задания, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложения, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, представление рекомендаций по их устранению.

По итогам производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал

1,5. Объем отчета по практике – 25-35 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

Отчет должен содержать список использованных источников, включающий только те источники, которые анализировались или использовались в тексте отчета.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложениях может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике. Приложения могут включать практически материалы, отражающие содержание практики: акты проверок, справки, заключения, расчеты, письма и другие документы, в выполнении которых принимал участие обучающийся. Приложение оформляется как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа. Оно должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Количество приложений определяется обучающимся и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

Материалы отчета по практике располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Характеристика руководителя от профильной организации;
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Индивидуальное задание на практику
5. Дневник прохождения производственной технологической практики;
6. Содержание (оглавление);
7. Пояснительная записка (основная часть);
8. Приложения.

Все документы отчета должны быть сброшюрованы. Подпись руководителя от профильной организации на совместном рабочем графике (плане), индивидуальном задании для обучающегося, содержания и планируемых результатах практики, дневнике, титульном листе, последней странице заключения отчета и характеристике удостоверяется печатью.

По окончании производственной технологической практики в установленные сроки обучающиеся сдают отчеты секретарям комиссий по защите отчетов о практике для проверки на кафедру финансов и бухгалтерского учета. После проверки обучающийся знакомится с рецензией члена комиссии и в случае допуска он защищает подготовленный отчет перед комиссией, согласно графику защиты. Защита отчетов проводится, как правило, на кафедрах, а также на базах практик с участием работников организаций и учреждений. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на результативность практики (участие в проверках, работе отдела, степень освоения методов и приемов, приобретение практических навыков, а также дисциплину, инициативу обучающихся, проявленную в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению финансовой работы). Обучающийся, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета

может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность. Обучающийся, не выполнивший по уважительной причине программу практики, направляется повторно на практику в период студенческих каникул.

По результатам защиты выставляется оценка в зачетной книжке. Эта оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. Оценка по практике выставляется в ведомость и вносится в приложение к диплому об окончании Мичуринского государственного аграрного университета.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной технологической (проектно-технологической) практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения является зачет, основными видами оценочных средств производственной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения является дифференцированный зачет с оценкой.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	I. Подготовительный этап: изучение основных направлений и специфики деятельности финансово-кредитной организации и других субъектов хозяйствования	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6		
2.	II. Основной этап: приобретение профессиональных умений и навыков с учетом теоретической подготовки, полученной в процессе обучения	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Отчет о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики	1
3.	III. Заключительный этап: подготовка и защита отчета о прохождении практики	УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	78

7.2 Перечень вопросов к защите отчета о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики (зачету соценкой)

УК-1; УК-2; УК-8; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-6

1. Каковы основные функции финансово-экономической службы.
2. Назовите основные виды финансовых отношений и дайте их характеристику Организация финансовой работы на предприятии.
3. Финансовые ресурсы организации и капиталорганizations.
4. Назовите основные особенности организации финансов акционерных обществ.
5. Назовите основные особенности организации финансов обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью.
6. Назовите основные особенности организации финансов
7. Особенности управления дебиторской задолженностью организаций.
8. Какие формы расчетов со своими контрагентами используются на предприятии. Дайте их характеристику.
9. Из каких основных элементов состоит капиталорганizations
10. Каковы условия привлечения банковского кредита в организации
11. Управление собственным и заемным капиталом организаций.
12. Оценка состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия
13. Состав и структура расходов предприятий.
14. Прогнозирование и планирование затрат.
15. Состав и структура доходов организаций.
16. Какие виды производственных и финансовых планов составляются на предприятии. Каков порядок составления финансового плана?
17. Порядок прогнозирования и планирования доходов.
18. Прибыль и рентабельность организаций.
19. Планирование прибыли.
20. Источники формирования оборотного капитала предприятия.
21. Стратегии финансирования оборотного капитала.
22. Эффективность использования оборотных средств на предприятии: понятие, показатели для оценки, способы увеличения.
23. Влияние оборотного капитала организаций на уровень ликвидности и финансовой устойчивости организаций.
24. Методы расчета и анализ денежных потоков.
25. Управление денежными средствами (денежной наличностью) организации.
26. Сущность, принципы и методы финансового планирования и система финансовых планов организации.
27. Виды финансовых планов: перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование.
28. Особенности финансов сельского хозяйства.
29. Система финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта
30. Функции финансового менеджера (финансового директора) на предприятии
31. Источники информационного обеспечения финансового менеджмента
32. Формирование политики управления оборотными активами
33. Формирование политики управления запасами
34. Политика управления дебиторской задолженностью
35. Типы кредитной политики предприятия
36. Формирование системы кредитных условий

37. Как определяется потребность в краткосрочном кредите для с-х предприятий?
38. Современные формы рефинансирования дебиторской задолженности
39. Формирование политики управления денежными активами
40. Формирование политики финансирования оборотными активами предприятия
41. Формирование политики управления внеоборотными активами предприятия 42.
Эффект финансового рычага
43. Порог рентабельности и запас финансовой прочности
44. Хозяйственный способ строительства, источники финансирования, документация.
45. Годовое планирование капитальных вложений. Проектно-сметная документация
46. Особенности финансирования и кредитования приобретения основных средств
47. Планирование инвестиций на предприятии, принципы планирования, их сущность.
48. Понятие инвестиционный проект, технико-экономическое обоснование проекта его сущность, этапы проведения.
49. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов, их сущность.
50. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
51. Особенности уплаты налога на прибыль банками, страховыми компаниями и участниками рынка ценных бумаг.
52. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
53. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в социальные внебюджетные фонды
54. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
55. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
56. Налог на имущество физических лиц.
57. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
58. Порядок исчисления и уплаты при упрощенной системе налогообложения.
59. Порядок заполнения налоговой декларации.
60. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога
61. Организационные аспекты деятельности банка
62. - Порядок открытия и ведения расчетного и текущего счета клиентов;
63. Порядок ведения лицевого счета клиента;
64. - Порядок открытия депозитного счета для юридических и физических лиц
65. Анализ действующих процентных ставок по депозитным счетам
66. Порядок оформления договоров покладам
67. - Организация работы обменного пункта
68. - Виды показателей, характеризующих уровень прибыли: прибыль к активам; прибыль до налогообложения к активам; прибыль на рубль уставного капитала 69.
Анализ динамики коэффициентов прибыльности и факторов их определяющих.
70. Организация деятельности бюджетного учреждения.
71. Формирование проектов доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы и внебюджетных фондов.
72. Распределение финансовой помощи и бюджетных ссуд из федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ нижестоящим бюджетам.
73. Расчет нормативов финансовых затрат на единицу предоставленных государственных услуг.
74. Финансирование получателей бюджетных средств.
75. Предварительный и текущий контроль целевого использования бюджетных средств.

76. Контроль работы отделений Федерального казначейства на уровне субъектов РФ по исполнению расходной части соответствующих бюджетов.
77. Финансирование выплат льгот и компенсаций, предусмотренных федеральными законами.
78. Организация работы с лицевыми счетами по учету средств, поступающих от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

9.3 Критерии оценки ответов на вопросы зачета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Критерии оценки отчета по производственной технологической практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка зачтено с оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из ответов на вопросы к зачету. Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности финансово-кредитных операций; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиск новой информации	вопросы к зачету с оценкой
Базовый (50 -74 балла)– «зачтено с оценкой хорошо»	– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;	вопросы к зачету с оценкой
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности основных понятий; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;	вопросы к зачету с оценкой
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»	· незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала; · неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;	вопросы к зачету с оценкой

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Григорьева Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02323-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488588>. — Загл. с экрана
2. Гребенников П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488602>. — Загл. с экрана
3. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489581>. — Загл. с экрана
4. Жилкина А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489001>. — Загл. с экрана
5. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723> — Загл. с экрана
6. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>. — Загл. с экрана
7. Погодина Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>. — Загл. с экрана
8. Тавасиев А. М. Банковское дело: учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13441-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497550>. — Загл. с экрана
9. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494> — Загл. с экрана
10. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491843>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025)
9. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
10. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
11. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
12. База данных Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/
13. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной технологической (проектно-технологической) практикисоответствующее подразделение организаций (мест прохождения практик) оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: формами первичных документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 -2/39)</p>	<p>Проектор AcerXD1760 D (инв. №1101042977), Экран рулонный (инв. № 2101061719) Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. №2101045177) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) Холодильник Стинол (инв. №2101040880) Принтер HP-1100(инв. №2101041634) Принтер HP LaserJet1200(инв. №1101047381) Принтер Canon(инв. №2101045032) МФУ Canon i-Sensys (инв.№41013400760) Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 CeleronG1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAs MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617) Доска классная+маркер (инв.№1101063872) Компьютер (инв.№41013401070) Компьютер (инв.№41013401082) Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217,1101047398) Компьютер DualCore(инв.№2101045268) Компьютер OLDI 310 КД(инв.№2101045044) Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, 2. MicrosoftOffice 2003, 2010; 3. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018; договор поставки и сопровождения экземпляров от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС, договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС); 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018; договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023, договор на услуги по</p>

<p>(инв.№ 21013400369) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета..</p>	<p>сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024) 5.ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025)</p> <p>6. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>7.Профессиональная база данных Государственного научно- исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>8.Профессиональная база данных Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>9. Профессиональная база данных Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: http://www.economy.gov.ru</p> <p>10. Профессиональная база данных Министерства сельского хозяйства РФ. - Режим доступа: http://www.mcx.ru.</p> <p>11. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>12. Договор от 15.08.2023 № 542/2023 на подключение информационно- образовательной программы Росметод</p>
--	--

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до	

		промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
(наименование образовательной организации)

Кафедра.....
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » _____ 20 <u> </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

Авторский коллектив: профессор: Коновалова Т.В., доценты: Волкова Л.Г., Коновалов А.В., Кириллова С.С., ст. преподаватель Усова Е.Н.

Рецензент: Минаков И.А. –профессор кафедры экономики и коммерции Мичуринского государственного аграрного университета, д.э.н., профессор

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономических дисциплин протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономических дисциплин